

ARBEITSMATERIAL

>> Mitteilung  
an die Personal-  
entwicklung



Von: \_\_\_\_\_  
Name der/des Vorgesetzten

## Gesprächsnachweis:

Name, Vorname: \_\_\_\_\_  
Mitarbeitende

Gespräch geführt am: \_\_\_\_\_  
Datum

Inhalt der Maßnahme:	Termin:	Organisation der Maßnahme:
Coaching Supervision Fort- und Weiterbildung Bildungsurlaub Mentoring Kollegiale Beratung Projektgruppen Qualitätszirkel Arbeitsplatzanreicherung Rotation Exerzitien		Unterstützung/Beratungsbedarf durch die Personalentwicklung

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Vorgesetzter

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Mitarbeitende(r)

Diese Mitteilung bitte per E-Mail an  
personalentwicklung@bistum-hildesheim.de senden.  
Vielen Dank!