

**KURZFORM
VORBEREITUNGSBOGEN
ZUM MITARBEITERGESPRÄCH**

**FÜR MITARBEITER/-INNEN
Stand 25.08.2013**

Liebe Mitarbeiterin,
Lieber Mitarbeiter,

mittlerweile ist das Führen von Mitarbeitergesprächen eine gut geübte Praxis im Bischöflichen Generalvikariat und seinen Einrichtungen. Die Befragung 2013 hat ergeben, dass sich einige eine vereinfachte Form des Vorbereitungsbogens wünschen. Dem kommen wir durch die hier vorliegende Variante nach.

Nach wie vor gilt: Die nachfolgenden Themenblöcke und Fragen sollen Ihnen zur persönlichen Gesprächsvorbereitung dienen und bleiben allein in Ihrem Besitz. Sie sind als Anregung für das Gespräch gedacht.

A RÜCKSCHAU ÜBER DIE ABGELAUFENE PERIODE

Wie haben Sie aus Ihrer Sicht Ihre Arbeitsziele erfüllt?
Was ist besonders gut, was weniger gut gelungen?
Was hat Ihre Arbeit begünstigt?

B VORSCHAU

Welche Arbeitsziele sind, aus Ihrer Sicht, für Ihren Tätigkeitsbereich im nächsten Jahr besonders wichtig? Welche Schwerpunkte würden Sie selbst gerne setzen? (maximal 5)

C ZUSAMMENARBEIT

Was schätzen Sie positiv ein, wo erwarten Sie Verbesserungen in der Zusammenarbeit mit Ihren Vorgesetzten / Kollegen/-innen / Mitarbeitern/-innen?
Wie beurteilen Sie das Arbeitsklima in Ihrer Abteilung bzw. Einrichtung?

D UNTERSTÜTZENDE MASSNAHMEN / BERUFLICHE ENTWICKLUNG

Brauchen Sie eine Unterstützung (wie z.B. Fortbildung, Coaching / Supervision, Mentoring, Kollegiale Lerngruppe, Blickwechsel, ...), um Ihre Arbeitsziele gut zu erreichen und den Herausforderungen Ihres Tätigkeitsbereichs gerecht zu werden?

Möchten Sie sich beruflich verändern? In welche Richtung denken Sie dabei?

Können Sie Familie und Beruf gut miteinander vereinbaren und steht beides in einer guten Balance?

... UND ZUM SCHLUSS

Gibt es außer den vorgegebenen Themen noch Fragen, die Sie gern mit Ihrem/Ihrer Vorgesetzten besprechen möchten? Wenn ja, welche?