

Stellenangebot

Das Trägerwerk des BDKJ - Diözesanverband Hildesheim e.V. sucht für den BDKJ Diözesanverband Hildesheim und die DPSG Diözesanverband Hildesheim ab sofort

eine Sachbearbeitung / Verwaltung (m/w/d)

Die Wochenarbeitszeit beträgt 39,8 Stunden. Die Besetzung der Stelle kann im Interesse der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unter bestimmten Umständen in Teilzeit erfolgen. Der Dienstsitz ist Hildesheim.

Ihre Aufgaben

- Überweisungen und Buchhaltung in Abstimmung mit den zuständigen Referent*innen, für den BDKJ und seiner Jugendverbände.
- proaktive Unterstützung der Leitung der Diözesanstelle in allen administrativen und organisatorischen Aufgaben sowie allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Bearbeitung von Geschäftskorrespondenz und Eingangspost der Büroleitung
- Erstellung von Listen, Adressverwaltung und Aktenführung
- Terminvergabe und -vorbereitung sowie Fristenüberwachung: Zusammenstellung von Unterlagen, Recherchearbeiten, Einrichtung von Videokonferenzen
- Bearbeitung von Bildungsmittelabrechnungen und Verdienstausschuss.
- Unterstützung in der Durchführung von Veranstaltungen (z.B. Raumbuchung, Protokollführung, Anmeldeverfahren)

Wir erwarten

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, oder eine vergleichbare Qualifikation sowie Berufserfahrung in den o.g. Bereichen
- praxissicheren Umgang mit Finanzsoftware und Microsoft365 (Office-Produkte: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams)
- Idealerweise Kenntnisse einer Buchhaltungssoftware
- sicheres Auftreten sowie eine gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- Bereitschaft zur selbstständigen Arbeit
- Kooperations-, Kommunikations- und Teamfähigkeit

Wir bieten

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem jugendverbandlichen Arbeitsumfeld
- ein motiviertes und kompetentes ehrenamtliches und hauptamtliches Team
- vielseitige Möglichkeiten zur beruflichen und persönlichen Fort- und Weiterbildung
- betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub sowie Dienstbefreiung für den 24. und 31. Dezember
- zahlreiche Angebote zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, z. B. durch flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit auf Home-Office
- ein angemessenes Tarifgehalt entsprechend der Arbeitsvertragsordnung im Bistum Hildesheim (AVO) angelehnt an den Tarifvertrag der Länder inkl. Jahressonderzahlung

Wir fördern aktiv die Gleichstellung und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie für alle Mitarbeitenden. Schwerbehinderte mit entsprechender Qualifikation werden ebenfalls gebeten, sich zu bewerben.

Die Bewerbungsunterlagen bitte in elektronischer Form (pdf, max. 5MB) an: bewerbung@bdkj-hildesheim.de

Für fachliche Rückfragen steht Ihnen der ehrenamtliche Trägerwerksvorstand Nils Felchner zur Verfügung, nils.felchner@bdkj-hildesheim.de

Trägerwerk des BDKJ - Diözesanverband Hildesheim e.V.
Herr Nils Felchner
Domhof 18 - 21
31134 Hildesheim

