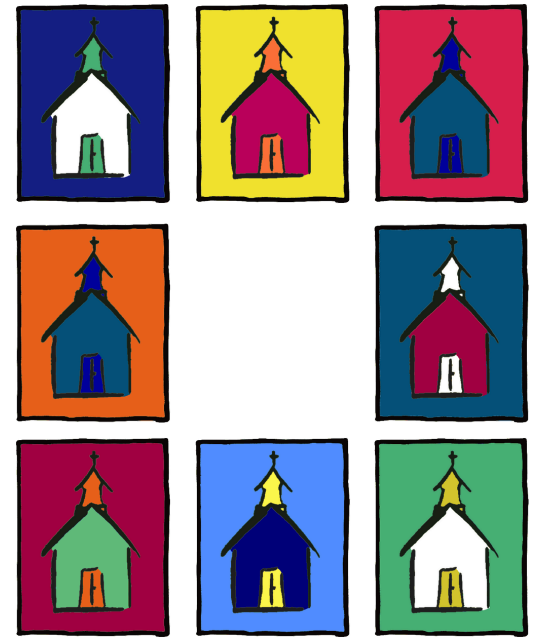


Die Pfarrei St. Matthias in Achim sucht zum **01.12.2025**

eine*n Pfarrsekretär*in (w/m/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt **25 Wochenstunden**.



Ihre Aufgaben:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungstätigkeiten
- Registratur und Archivverwaltung gemäß Bistumsrichtlinien
- Vorarbeiten für Verwaltungsmitarbeiterinnen bzw. Verwaltungsbeauftragte (Unterschriftenbeschaffung, Einscannen und Sortierung der Rechnungsbelege)
- Verwaltung und Einzahlung der Kollekten, Messintentionen, Opferstöcke etc.
- Zusammenarbeit mit Haupt- und Ehrenamtlichen sowie der Umgang mit Publikumsverkehr
- Unterstützung bei der Pflege der Homepage
- Mitarbeit bei Informationsdiensten (Pfarrbrief, Schaukasten, Öffentlichkeitsarbeit)
- selbstständige und eigenverantwortliche Bearbeitung wiederkehrender Erfordernisse innerhalb des Kirchenjahres (Führung der Kirchenbücher und Verzeichnisse, Erfassung und Übermittlung von Daten im Rahmen des kirchl. Meldewesens sowie Nachbereitung)

Wir erwarten eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation. Sie verfügen über Erfahrung in der Sekretariatsarbeit, insbesondere im Umgang mit den üblichen Office-Anwendungen und haben bestenfalls Kenntnisse in DATEV. Sie haben Organisationstalent und sind in der Lage, selbstständig und sehr sorgfältig zu arbeiten. Sie arbeiten gerne im Team, sind kommunikationsstark und kontaktfreudig. Sie haben ein freundliches und verbindliches Auftreten sowie ein Gespür für Diskretion. Ferner kennen Sie die Strukturen der katholischen Kirche und identifizieren sich mit ihren Zielen und Aufgaben.

Wir bieten Ihnen ein vielseitiges und verantwortungsvolles Aufgabengebiet mit einer sechsmonatigen Probezeit in einer aktiven Kirchengemeinde mit zwei Kirchorten. Sie sind Teil eines engagierten Teams, welches Sie gründlich in das Arbeitsfeld einarbeiten wird. Sie erhalten eine leistungsgerechte Bezahlung nach der Arbeitsvertragsordnung im Bistum Hildesheim (AVO) in Anlehnung an den TV-L. Es gibt die Möglichkeit einer betrieblichen und privaten Altersversorgung durch Entgeltumwandlung, 30 Tage Urlaub sowie Dienstbefreiung am 24. und 31. Dezember.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie für alle Mitarbeitenden im kirchlichen Dienst des Bistums Hildesheim.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre Bewerbung bitte mit den üblichen Unterlagen per Mail bis zum **19.09.2025** an: matthias.ziemens@bistum-hildesheim.net

Für Fragen und weitere Informationen wenden Sie sich bitte an

Propst Matthias Ziemens, Andreaswall 13, 27283 Verden, Telefon: 04231 - 2415