



Wir suchen zum nächst möglichen Termin eine:n

## **Pfarrsekretär:in (d/m/w)**

Wochenarbeitszeit: 20 Stunden

Befristung auf zwei Jahre

Zu der Kirchengemeinde St. Martin Hannover Ost gehören im Stadtgebiet von Hannover 4 Kirchorte. Vorrangig für den Standort St. Martin im Roderbruch suchen wir SIE!

### **Ihre Aufgaben:**

Erledigung des Postverkehrs

Telefondienst

Terminplanung

Bescheinigungswesen

Kirchliches Meldewesen

Unterstützung bei der Öffentlichkeitsarbeit

Führen der Barnebenkasse

Teilnahme an Dienstbesprechungen

### **Ihr Profil:**

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung

gute Kenntnisse in MS Office Programmen

Fähigkeit zu planen und zu organisieren

Kooperationsfähigkeit und –bereitschaft

Hohe kommunikative und soziale Kompetenz

Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise

### **Unser Angebot:**

Ein interessantes und verantwortungsvolles Aufgabengebiet

Eine attraktive Vergütung nach AVO

Zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Bedarfsorientierte Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

**Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung.**

Wir ermuntern Menschen mit Behinderung mit der ausgeschriebenen Qualifikation und Eignung sich zu bewerben.

**Katholische Pfarrgemeinde St. Martin, Nußriede 21, 30627 Hannover**

**Tel.: (0511) 95599-0 / Fax: (0511) 95599-20 / Mail: [info@kirche-mit-herz.de](mailto:info@kirche-mit-herz.de)**