

Informationen für Bewerber*innen - Tipps für eine erfolgreiche Bewerbung

Sie interessieren sich für eines unserer Stellenangebote und möchten sich bewerben?

Um Ihnen den Bewerbungsprozess bei uns zu erleichtern, möchten wir Ihnen einige Tipps an die Hand geben, damit Ihre Bewerbung ein voller Erfolg werden kann!

Was sollte Ihre Bewerbung enthalten?

Ihre Bewerbung sollte folgende Unterlagen enthalten:

- ein persönliches Anschreiben, aus dem hervorgeht, warum Sie sich bei uns bewerben, was Ihre Motivation für eine Tätigkeit bei uns ist und weshalb Sie sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche identifizieren,
- ein vollständiger Lebenslauf,
- alle relevanten Zeugnisse.

Bitte prüfen Sie bei Ihrer Bewerbung, ob für die Ausschreibung, auf die Sie sich beziehen, weitere Nachweise erforderlich sind. Sofern Sie den erforderlichen Bildungsabschluss im Ausland erworben haben, bitten wir darum einen geeigneten Nachweis über die Gleichwertigkeit beizufügen. Ferner möchten wir Sie bitten, beim Erstellen Ihrer Bewerbungsmappe auf Vollständigkeit zu achten. Wir weisen darauf hin, dass für die Auswahlentscheidung nur Qualifikationen, Fähigkeiten, Kenntnisse und Erfahrungen herangezogen werden können, die durch geeignete Unterlagen bzw. im Auswahlgespräch belegt wurden.

Welche Zeugnisse sind für meine Bewerbung relevant?

Als Anhang zu Ihrem persönlichen Anschreiben freuen wir uns über Ihre bisherigen Zeugnisse. Dazu zählen beispielsweise Schulzeugnisse, frühere Arbeitszeugnisse und Praktikumsbestätigungen. Bitte beachten Sie, dass bei Studienabschlüssen die Urkunde über den akademischen Grad und das Abschlusszeugnis einzureichen sind.

Muss meine Bewerbung ein Foto enthalten?

Ob Sie ein Bild beifügen oder nicht, hat keinen Einfluss auf die Bewertung Ihrer Bewerbung.

Wir weisen darauf hin, dass wir in der Entscheidung über die Einladungen zu einem Interview und in der Auswahlentscheidung nur die Unterlagen bewerten, die tatsächlich vorgelegt wurden.

Welche Informationen gehören in mein persönliches Anschreiben?

Das persönliche Anschreiben enthält eine kurze Begründung, warum Sie sich bei uns bewerben und warum Sie ggf. aus Ihrem aktuellen Job wechseln wollen. Zusätzlich können Sie hier kurz auf Ihre bisherigen praktischen Erfahrungen und Qualifikationen eingehen.

Warum ist es wichtig mitzuteilen, weshalb ich mich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche identifizieren?

Sie möchten sich bei einer Einrichtung der katholischen Kirche bewerben. Aufgrund kirchenrechtlicher Bestimmungen, insbesondere der „Grundordnung des kirchlichen Dienstes im Rahmen kirchlicher Arbeitsverhältnisse“, müssen wir als Arbeitgeber darauf achten, dass bei Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern bestimmte Voraussetzungen gegeben sind.

Es braucht eine positive Einstellung zur katholischen Kirche, und bestimmte Tätigkeiten können nur jemandem übertragen werden, die / der der katholischen Kirche angehört.

Kann ich Unterlagen später nachreichen?

Grundsätzlich sollten alle erforderlichen Nachweise mit Ihrer Bewerbung eingereicht werden. Sollten Sie aber aus bestimmten Gründen ein Zeugnis o.ä. noch nicht erhalten haben, können Sie dies im Einzelfall auch nach Ende der Bewerbungsfrist nachreichen.

Bitte erläutern Sie uns in diesem Fall kurz, welche Unterlagen Sie nachreichen wollen und wann damit zu rechnen ist.

Wann ist eine Bewerbung sinnvoll?

Sie sollten darauf achten, einen Großteil der beschriebenen Anforderungen durch Ihre Ausbildung oder praktische Erfahrungen abdecken zu können.

Kann ich mich für mehrere Stellen gleichzeitig bewerben?

Selbstverständlich können Sie sich um mehrere Stellen gleichzeitig bewerben. Die Verfahren werden getrennt voneinander geführt. Daher ist für jede Stelle eine eigene Bewerbung inklusive aller Angaben und Anlagen erforderlich.

Kann ich mich auch initiativ bewerben?

Initiativbewerbungen sind grundsätzlich möglich, jedoch werden die vakanten Stellen unseres Hauses generell ausgeschrieben.

Die aktuellen Stellenangebote finden Sie auf unserer Internetseite unter <https://www.bistum-hildesheim.de/service/angebote/stellenangebote/>.

Ihre Initiativbewerbung richten Sie bitte per E-Mail an bewerbung@bistum-hildesheim.de.

Dieses Merkblatt gilt vorbehaltlich zwischenzeitlicher gesetzlicher Änderungen und Änderungen der Kirchlichen Gesetzgebung.

Ich habe mich beworben. Wie ist der weitere Ablauf?

Sie erhalten zunächst eine Eingangsbestätigung. Nach Ablauf der Bewerbungsfrist werden sämtliche Bewerbungen gesichtet und eine Bewerberauswahl getroffen. Unser Ziel ist es, dass zeitnah Bewerbungsgespräche stattfinden können und Sie direkt eine Mitteilung über unsere Entscheidung erhalten. Sollten die Gespräche nicht zeitnah geführt werden können, erhalten Sie auf jeden Fall von uns einen sog. Zwischenbescheid. Zwischen Einladung und dem Tag der Bewerbungsgespräche liegt mindestens 1 Woche, so dass Sie genügend Zeit haben sich vorzubereiten.

Wie wird meine Bewerbung datenschutzrechtlich behandelt?

Sämtliche Informationen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren können Sie unserem Merkblatt “Information für Bewerber nach § 15 des Gesetzes über den Kirchlichen Datenschutz“ entnehmen. Dies finden Sie ebenfalls auf unserer Internetseite unter folgendem Link:

www.bistum-hildesheim.de/datenschutz-bewerbung

Kann ich mich auch nach einer Absage erneut bewerben?

Selbstverständlich können Sie sich auch nach einer Absage erneut auf eine ausgeschriebene Stelle unseres Hauses bewerben. Jedes Auswahlverfahren wird separat geführt.

An wen kann ich mich wenden, wenn ich weitere Fragen habe?

Die Ansprechpersonen für eine bestimmte Ausschreibung finden Sie am Ende der jeweiligen Stellenanzeige. Für allgemeine Fragen rund um Bewerbungs- und Auswahlverfahren in unserem Haus wenden Sie sich bitte an Frau Julia Haase, Leiterin der Abteilung Personal, Tel. 05121 – 307 460 bzw. julia.haase@bistum-hildesheim.de .