

# Anmeldung von Abwesenheit Priester vom Dienst

Formular vom 01.08.2025 zur „Urlaubsordnung für Priester im Bistum Hildesheim“ vom 01.02.2014

Name, Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

Mail und Telefon \_\_\_\_\_

In der Zeit vom \_\_\_\_\_

bis \_\_\_\_\_

werde ich abwesend sein wegen

Urlaub

Veranstaltung der Pfarrei/Dienststelle

Rehabilitationsmaßnahme

(Wall-)Fahrt der Pfarrei/Dienststelle

Erreichbarkeit während der Abwesenheit:

Telefon oder Mail: \_\_\_\_\_

Bei kanonischen Pfarrern ab einer Abwesenheit >14 Tage und wenn es in der Pfarrei keinen Pfarrvikar gibt, der nach can. 541 bzw. 549 CIC bei Abwesenheit des Pfarrers die Pfarrverwaltung übernimmt: **Zum Pfarrverwalter nach can. 540 CIC soll ernannt werden:**

*Hinweis: Der Priester, der vor Ort die konkreten Vertretungsdienste versieht, muss nicht zugleich der Pfarrverwalter (Administrator) sein; letzterer kann auch z. B. ein weiterer Priester aus dem jeweiligen Dekanat sein.*

Eine Urlaubs-/Abwesenheitsvertretung durch gemeindefremde Priester ist vorgesehen:

JA

NEIN

=> Wenn „JA“, bitte das Formular „Vertretungen Priester“ ausfüllen.

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Priester

Genehmigung durch Dienstvorgesetzten (bei Priestern, die nicht kanonisch Pfarrer sind):

\_\_\_\_\_  
Ort

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Dienstvorgesetzter

Kenntnisnahme bzw. Genehmigung (bei kanonischen Pfarrern) durch Bereich Personal:

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift