

## Anmeldung von Abwesenheit für Priester

Formular vom 01.01.2026 zur „Abwesenheitsordnung für Priester im Bistum Hildesheim“ vom 01.01.2026

Name, Vorname:

Anschrift:

Mail und Telefon

In der Zeit vom

bis

werde ich abwesend sein wegen

☐ Urlaub

☐ Veranstaltung der Pfarrei/Dienststelle

☐ Rehabilitationsmaßnahme

(Wall-)Fahrt der Pfarrei/Dienststelle

☒ Erreichbarkeit während der Abwesenheit:

Telefon oder Mail:

☒ Bei kanonischen Pfarrern ab einer Abwesenheit >14 Tage und wenn es in der Pfarrei keinen Pfarrvikar gibt, der nach can. 541 bzw. 549 CIC bei Abwesenheit des Pfarrers die Pfarrverwaltung übernimmt: **Zum Pfarrverwalter nach can. 540 CIC soll ernannt werden:**

*Hinweis: Der Priester, der vor Ort die konkreten Vertretungsdienste versieht, muss nicht zugleich der Pfarrverwalter (Administrator) sein; letzterer kann auch z. B. ein weiterer Priester aus dem jeweiligen Dekanat sein.*

☒ Eine Urlaubs-/Abwesenheitsvertretung durch gemeindefremde Priester ist vorgesehen:

☐ JA

☐ NEIN

=> Wenn „JA“, bitte das Formular „Vertretungen Priester“ ausfüllen.

Ort

Datum

Unterschrift Priester

☒ Genehmigung durch Dienstvorgesetzten (bei Priestern, die nicht kanonisch Pfarrer sind):

Ort

Datum

Unterschrift Dienstvorgesetzter

☒ Kenntnisnahme bzw. Genehmigung (bei kanonischen Pfarrern) durch Bereich Personal:

Ort, Datum

Unterschrift