

**Stiftung Katholische Schule in der Diözese Hildesheim**

An der

**St. Ursula-Schule Hannover**

-staatlich anerkanntes Gymnasium in katholischer Trägerschaft-

ist zum 01.09.2022 im Verwaltungsdienst der Schule

**ein Arbeitsplatz im Schulsekretariat (w/m/d)**

mit einer Arbeitszeit einer/eines Vollbeschäftigten (39,8 Std) zu besetzen. Die Besetzung der Stelle kann im Interesse der Vereinbarkeit von Beruf und Familie unter bestimmten Bedingungen in Teilzeit erfolgen.

Die St. Ursula-Schule wurde 1851 mit ihrem Standort in der Südstadt der Landeshauptstadt Hannover vom Konvent der Ursulinen in Duderstadt gegründet. Die Schule wird zurzeit von ca. 940 Schülerinnen und Schülern besucht und fühlt sich auch weiterhin der ursulischen Tradition zusammen mit dem christlichen Erziehungs- und Bildungsauftrag verpflichtet.

Wir erwarten von der Bewerberin bzw. dem Bewerber

- **Fähigkeiten im Verwaltungs- und Organisationsbereich** einer Schule in katholischer Trägerschaft, um die anfallenden Sekretariatsaufgaben erledigen zu können. Ausgeprägtes Organisationstalent, der sichere Umgang mit dem PC und der gängigen MS-Office-Software für Textverarbeitung und Tabellenkalkulation sind notwendige Voraussetzung für die Bewältigung der täglichen Arbeit.
- **Fähigkeiten im kaufmännischen Bereich** zur Unterstützung der Buchhaltung (z. B. Kassenbuchführung, Einscannen der Buchungsbelege und Durchführung des Zahlungsverkehrs inkl. Lastschriftinzug).
- **pädagogisches Einfühlungsvermögen** und Freude an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen sowie der Bereitschaft, zusammen mit der Schulleitung, dem Lehrerkollegium und sämtlichen Mitarbeitenden der Schule im Team zu arbeiten. Ein freundlicher Ton im Umgang mit Eltern, Schüler:innen und Besucher:innen ist selbstverständlich.

Die Zugehörigkeit zu einer christlichen Kirche wird vorausgesetzt.

Die Entgeltzahlung erfolgt nach der Arbeitsvertragsordnung für Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im kirchlichen Dienst (Anlehnung an den TV-L).

Wir fördern aktiv die Gleichstellung für alle Mitarbeitenden im kirchlichen Dienst. Auch Schwerbehinderte mit entsprechender Qualifikation werden gebeten, sich zu bewerben.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sind bis zum 15.07.2022 zu richten an:

Stiftung Katholische Schule  
in der Diözese Hildesheim  
Domhof 18 – 21  
31134 Hildesheim

Für weitere Auskünfte stehen der Schulleiter der St. Ursula-Schule Hannover, Herr OSTd i. K. Norbert Junker, Simrockstraße 20, 30171 Hannover, Tel.: 0511/2704130, E-Mail: [junker.n@st-ursula-gym.de](mailto:junker.n@st-ursula-gym.de) oder [mail@st-ursula-gym.de](mailto:mail@st-ursula-gym.de)

und Frau Susanne Schneider, Bischöfliches Generalvikariat, -Hauptabteilung Bildung-, Tel.: 05121 307 292, E-Mail: [susanne.schneider@bistum-hildesheim.de](mailto:susanne.schneider@bistum-hildesheim.de) zur Verfügung.