

Antrag auf Qualifizierungsmaßnahme

Qualifizierung, Supervision, Coaching, Bildungsurlaub gem. den Regelungen der AVO sowie der Ordnung zu Fortbildung, Supervision, Coaching [und Exerzitien] von Priestern, Diakonen und hauptberuflichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter im Pastoralen Dienst

Name/Vorname:

Einrichtung/Abteilung:

Funktion:

E-Mail-Adresse:

Mitarbeitende:r im Pastoralen Dienst:

☐

Priester:

☐

Diakon:

☐

1. Antrag auf:

a) Erhaltungsqualifikation gemäß § 6 Abs. 1 a AVO

(1) Tätigkeitsbezogen

☐

(2) Sonstige

☐

b) Fort- oder Weiterbildung gemäß § 6 Abs. 1 b AVO

☐

c) Qualifizierung zur Arbeitsplatzsicherheit gemäß § 6 Abs. 1 c AVO

☐

d) Wiedereinstiegsqualifizierung gemäß § 6 Abs. 1 d AVO

☐

e) Supervision

☐

Die Genehmigung erfolgt im Fall von Supervision und Coaching ausschließlich nach Auftragsklärung/fachlicher Beratung durch die Abteilung Organisationsentwicklung/Team Supervision und Coaching, Stefan Tschiersch.

Auftragsklärung/fachliche Beratung ist erfolgt.

f) Coaching

Die Genehmigung erfolgt im Fall von Supervision und Coaching ausschließlich nach Auftragsklärung/fachlicher Beratung durch die Abteilung Organisationsentwicklung/Team Supervision und Coaching, Stefan Tschiersch.

Auftragsklärung/fachliche Beratung ist erfolgt.

g) Bildungsurlaub

☐

2. Beantragung durch die Mitarbeiterin/den Mitarbeiter:

Bezeichnung der Qualifizierungsmaßnahme:

Veranstaltungsort:

Termin/e:

Dauer (Zeitstunden / Tag):

Teilnahmegebühr:

Reisekosten:

Hinweis: Dem Antrag ist eine Kopie der Ausschreibung der Qualifizierung beizufügen.

Datum und Unterschrift der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters

3. Bewertung der/des unmittelbaren Vorgesetzten:

a) Fort- oder Weiterbildung

- (1) Dient der derzeitigen Tätigkeit (100 % Kostentragung durch den Dienstgeber) ☐
- (2) Erfolgt zu gleichen Anteilen aus persönlichem Interesse der Mitarbeiterin/des Mitarbeiters und des Dienstgebers (Kostentragung zu je 50 %) ☐
- (3) Mitarbeitende:r kann nach erworbener Qualifikation entsprechend eingesetzt werden.

b) Supervision ☐

Bei Mitarbeitenden im Pastoralen Dienst bedarf es keines Einverständnisses durch den/die unmittelbare(n) Dienstvorgesetzte(n). Die erfolgte Genehmigung wird zur Kenntnis gegeben.

c) Coaching ☐

Bei Mitarbeitenden im Pastoralen Dienst bedarf es keines Einverständnisses durch den/die unmittelbare(n) Dienstvorgesetzte(n). Die erfolgte Genehmigung wird zur Kenntnis gegeben.

d) Bildungsurlaub ☐

e) Regelung der Dienstbefreiung:

f) Sonstiges

Datum und Unterschrift der/des unmittelbaren Vorgesetzten

4. Genehmigung und Anmerkungen der Abteilung Personalentwicklung:

Genehmigung erteilt ☐

Gesonderte Qualifizierungsvereinbarung erforderlich ☐

Genehmigung **nicht** erteilt ☐

Bemerkungen:

Datum und Unterschrift Leitung der Abteilung Personalentwicklung