

A N T R A G an das Bistum Hildesheim

auf einen Zuschuss für

entwicklungsbezogene und weltkirchliche Bildungs- und Lobbyarbeit

Name und Adresse der Antrag stellenden Gruppe/Organisation/Pfarrei:
(Postadresse, Telefon, E-Mail, Internet)

Verantwortliche Person – Ansprechpartner/-in (Name, Telefon, E-Mail)

Bankverbindung für die Zuschussüberweisung:

(Fördermittel können nicht auf Privatkonten überwiesen werden!)

Kontoinhaber/-in: _____

Bank: _____

IBAN: _____

Einordnung der Antrag stellenden Gruppe (wie würden Sie Ihre Tätigkeitsfelder/Ziele beschreiben?):

(z.B. Eine-Welt-Gruppe, katholischer Verband, Pfarrei, ...Ggf. auch: wann entstanden, wie viele aktive/passive Mitglieder, ...)

Titel des Vorhabens:

Projektort: _____

Projekttermin: _____

Teilnehmerzahl: _____

Kurzbeschreibung des Projekts (Inhalte, Ablauf, Programm):

(Bitte legen Sie dem Antrag vorhandene Unterlagen bei, z.B. Einladung, Ausschreibung, Tagesordnung usw.)

Ziel(e) des Vorhabens in Stichpunkten:

(Was soll damit erreicht werden? Welche Zielgruppe(n) sprechen Sie an?)

Werden andere Zuschussmittel ausgeschöpft – öffentliche, kommunale, Sponsoringmittel?

- ja
 nein

Wenn ja, welche?

K O S T E N – u n d F I N A N Z I E R U N G S P L A N

Geplante A U S G A B E N (Auflistung der Einzelposten):

(Keine valorisierten Leistungen, sondern nur wenn tatsächlich Geld bewegt wird.)

Geplante E I N N A H M E N (Auflistung der Einzelposten):

(Keine valorisierten Leistungen, sondern nur wenn tatsächlich Geld bewegt wird. Bitte geben Sie hier auch alle weiteren Zuschüsse an, die von Ihnen beantragt wurden, ebenso Gelder, die Sie von Sponsoren erbeten haben.)

Geplanter ehrenamtlicher unentgeltlicher Arbeitseinsatz und Sachleistungen:

(z.B. Übernachtung, Verpflegung, Räumlichkeiten, Werkzeuge u.s.w. kostenlos zur Verfügung stellen)

Gesamtausgaben: _____

Gesamteinnahmen: _____

Antragssumme: _____

Ort

Datum

rechtsverbindliche Unterschrift