

**Rückmeldeabschnitt
bis 30.3.2007 an:**

Arbeitsstelle für pastorale Fortbildung und Beratung
Referat für Personalentwicklung
Neue Str. 3, 31134 Hildesheim
Telefon: (0 51 21) 17915 45 /51
E-Mail: personalentwicklung.afb
@bistum-hildesheim.de



Arbeitsstelle für pastorale
Fortbildung und Beratung
Referat für Personalentwicklung
Neue Str. 3
31134 Hildesheim

Arbeitsstelle für pastorale Fortbildung
und Beratung
Referat für Personalentwicklung
Neue Str. 3, 31134 Hildesheim
Telefon (0 51 21) 1 79 15 45
Telefax (0 51 21) 1 79 15 42
E-mail personalentwicklung.afb
@bistum-hildesheim.de



Referat für Personalentwicklung in Kooperation
mit der Abteilung Finanzen / Controlling



Das **1x1** unseres Finanzwesens

Die Einführung der MACH-Software
im Kontext von Rechnungswesen
und Haushaltsplanung

Das 1x1 unseres Finanzwesens

Das Rechnungswesen, die Haushaltsplanung oder die neue Buchhaltungssoftware MACH - wir möchten Ihnen die Strukturen und Zusammenhänge erläutern und die Mitarbeit erleichtern.

In einem Workshop für Verantwortungsträger und ihre Mitarbeiter/-innen wird die Möglichkeit geboten, die eigenen Kenntnisse zu erweitern und in praktischen Übungen zu erproben.

An zwei Vormittagen wird es dabei um folgende Themen gehen:

I. Rechnungswesen

- Kostenstellen und Konten
- Kaufmännische Grundsätze
- Steuerrechtliche Hinweise
- Abschreibungen: Rechnungswesen vs. Liquidität

II. MACH-Software

- Neuer Kontenrahmen
- Neue Kostenstellen – Möglichkeit von Projektbildung
- Leserechte – was kann ich in MACH sehen?
- Praktische Übungen

III. Haushaltsplan

- Allgemeiner Leitfaden zur Haushaltsplanung
- Wie hilft MACH bei der Beobachtung des Budgets
- Praktische Übungen – Betriebsabrechnungsbogen

Am Ende des Workshops werden Vereinbarungen getroffen, ob weitere begleitende Maßnahmen und welche gegebenenfalls zur Implementierung der MACH-Software anzugehen sind.

Termine:

- **Teil I:** Di., 8. Mai 2007, 10.00 – 13.00 Uhr
- **Teil II:** Mi., 16. Mai 2007, 9.30 – 13.00 Uhr

Ort:

Arbeitsstelle für pastorale Fortbildung und Beratung,
Neue Str. 3, 31134 Hildesheim

Referent/-in:

Bernhard Nebel

Referatsleiter Rechnungswesen in der Abteilung Finanzen /Controlling und verantwortlich für die Implementierung der MACH-Software im BGV und seinen Einrichtungen

Dorota Pyttlik

Referatsleiterin Haushaltsplanung und Controlling in der Abteilung Finanzen /Controlling

RÜCKMELDEABSCHNITT

Ich melde mich verbindlich an zur Qualifizierungsmaßnahme „Das 1 x 1 unseres Finanzwesens“.

Teil I: Di., 8. Mai 2007

Teil II: Mi., 16. Mai 2007

Name _____

Einrichtung _____

Funktion _____

Straße _____

PLZ/Ort _____

Telefon _____

Email _____

Datum _____

Unterschrift _____