

Fortbildung für Pfarrsekretär:innen

Basismodul Pfarrsekretariat



Termin und Arbeitszeiten

Dienstag, 3. September 2024
10 bis 18 Uhr

Mittwoch, 4. September 2024
9 bis 16 Uhr

Veranstaltungsort

LÜCHTENHOF
Neue Straße 3
31134 Hildesheim
05121 307200
www.luechtenhof.de

Das Berufsbild der Pfarrsekretär:innen hat sich gewandelt und mit dem Berufsbild auch das Anforderungsprofil.

Fachreferent:innen des Bischöflichen Generalvikariats Hildesheim haben eine komprimierte grundlegende Orientierung für die Arbeit im Pfarrsekretariat abgestimmt: Das Basismodul fördert Fachkompetenzen und die Sicherheit im Umgang mit den beruflichen Anforderungen.

Durch theoretische Inputs und Beispiele aus der Praxis kann das berufliche Handeln weiterentwickelt werden. Neben fachspezifischen Themen ist auch der kollegiale und informelle Austausch ein wichtiges Element der Fortbildung.

Das Basismodul richtet sich an Pfarrsekretär:innen, die neu oder noch nicht so lange im Pfarrsekretariat tätig sind und sich grundlegend orientieren und ihre Kompetenzen erweitern möchten.

Inhalte

- Der Beruf »Pfarrsekretär:in« arbeitsrechtliche Grundlagen
- Alltagspraxis im Pfarrbüro
- Sakramentenverwaltung
- Einführung in die Praxis der Kirchenbuchführung
- Einführung in die Schriftgutverwaltung
- Verwaltungsstrukturen der Kirchengemeinden
- Arbeitstechnische und organisatorische Hilfen
- Kollegialer Austausch

Fortbildungsbegleitung

Manuela Weinhardt-Franz, Abteilung Personalentwicklung, Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

Fachreferent:innen

Beate Adamek, Mentorin im Mentoring für Pfarrsekretariate

Kerstin Hilski, Kirchliches Meldewesen, Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

Inge Knigge, Mentorin im Mentoring für Pfarrsekretariate

Jens Lippel, Teamleitung Kirchliches Rechnungswesen, Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

Dr. Thomas Scharf-Wrede, Direktor Bistumsarchiv Hildesheim, Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

Benedikt Steenberg, Referent für Kirchenrecht, Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

und ein:e Verteter:in der Abteilung Personalservice, Bischöfliches Generalvikariat Hildesheim

Kosten

Die Kosten für die Fortbildung, Unterkunft und Verpflegung werden von der Abteilung Personalentwicklung getragen.

Dienstbefreiung und Kostenübernahme

Die Fortbildungsangebote für Pfarrsekretär:innen erfolgen im Rahmen der Personalentwicklung des Bistums für die Kirchengemeinden. Sie entsprechen den Anforderungen an Qualifizierungsmaßnahmen nach § 6 Abs. 1 der Arbeitsvertragsordnung des Bistums Hildesheim.

Zeiten von vereinbarten Qualifizierungsmaßnahmen gelten als Arbeitszeit (Abs. 5).

Ansprechpartner

Hendrik Dane
Pädagogischer Mitarbeiter
05121 20649-70
dane@keb-hi.de

Die Veranstaltung wird in Kooperation mit dem Bistum Hildesheim durchgeführt.



Informationen und Anmeldung

Katholische Erwachsenenbildung
in der Diözese Hildesheim e.V.
Domhof 2 | 31134 Hildesheim

05121 20649-60
info@keb-hi.de
www.keb-hi.de



Die KEB ist zertifiziert nach DIN ISO EN 9001:2018



Online-Anmeldung

www.keb-hi.de | Die Kursnummer lautet: GSHi1

