

Stellenausschreibung Pfarrsekretärin

Zum 1.1.2020 ist in der Katholischen Kirchengemeinde St. Godehard in Hildesheim eine Stelle im Pfarrbüro zu besetzen.

Die Wochenarbeitszeit beträgt ca. 16 Stunden.

Erforderlich ist eine Ausbildung zur Bürokauffrau / zum Bürokaufmann oder eine vergleichbare Ausbildung sowie ein freundliches und sicheres Auftreten. Umfassende EDV-Kenntnisse (z.B. im Web-Design) werden vorausgesetzt.

Das Entgelt wird gezahlt entsprechend AVO/TV-L.

Wir fördern aktiv die Gleichstellung und die Vereinbarkeit von Beruf und Familie für alle Mitarbeitenden im kirchlichen Dienst des Bistums Hildesheim.

Auch Schwerbehinderte mit entsprechender Qualifikation werden gebeten, sich zu bewerben.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte bis zum 31.10.2019 an:

Katholisches Pfarramt
St. Godehard
Lappenberg 21
31134 Hildesheim